

Научно-производственное объединение «Кристалл»



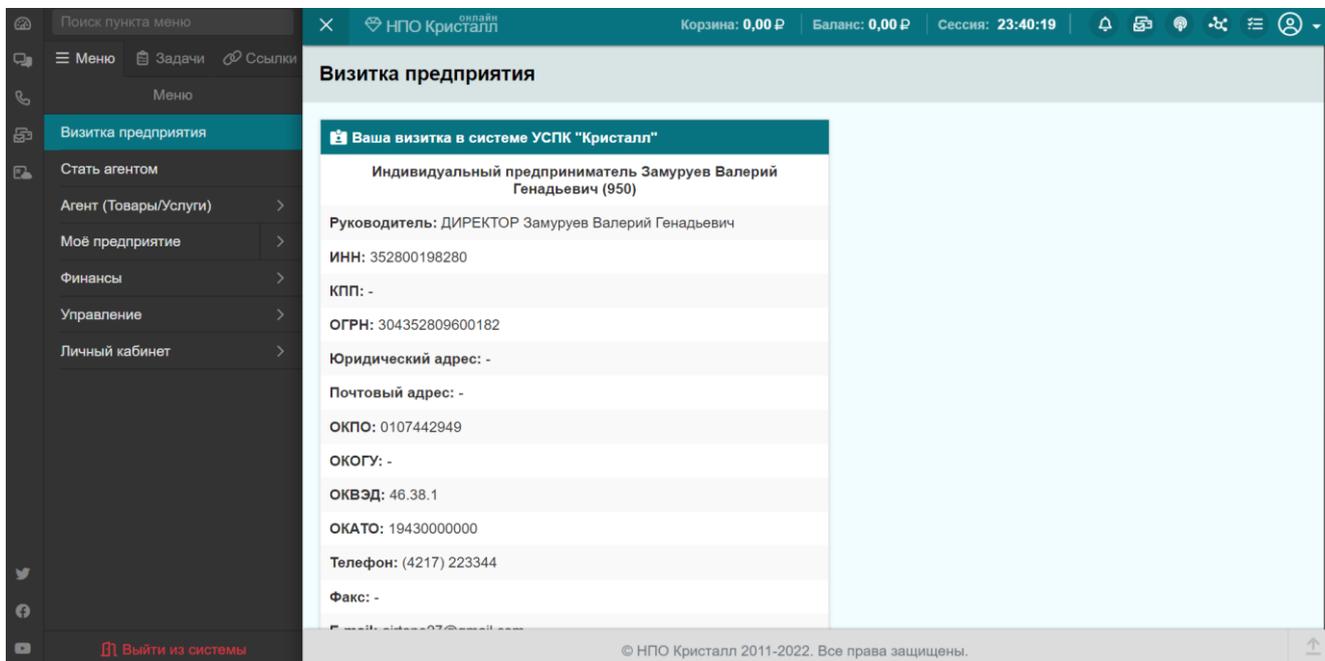
**Справочная информация по работе с МБС «Кристалл»:
Функциональные возможности личного кабинета юридического лица и
индивидуального предпринимателя**

2024

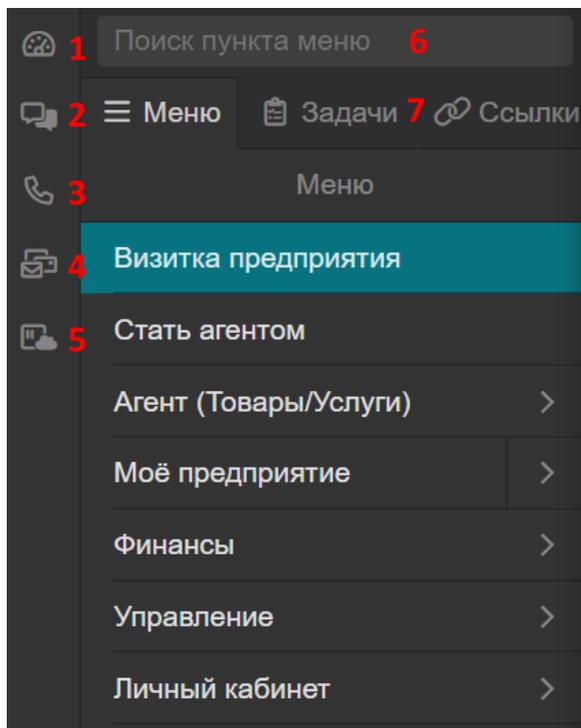
Оглавление

Главная страница	3
Моё предприятие	7
I. Справочники	7
II. Рабочие места	14
III. Договор на оплату доступа	17
IV. Настройки	17
Финансы	19
Управление.....	21
I. Журналы.....	21
II. Вебинары	23
III. Объявления	24
IV. SMS оповещения.....	25
Личный кабинет.....	26

Главная страница



С левой стороны находится главное меню вашего личного кабинета:



1. **Панель управления предприятием** – кнопка быстрого доступа к управлению предприятием.

2. **Корпоративный чат**

3. **Телефония**

4. **Корпоративная почта**

5. **Облачное хранилище**

6. **Поисковая строка** – вы можете ввести название известного вам пункта меню, если не помните, в каком разделе он находится.

7. **Задачи, ссылки** – вкладка «**Задачи**» отображает ваши текущие задачи. Во вкладке «**Ссылки**» вы можете добавить нужные вам ссылки для быстрого перехода на определённые сайты. Читайте, как настроить ссылки, в главе «Кабинет».

8. **Выход из системы** – нажмите «**Выйти из системы**», чтобы выйти из своего профиля и закончить сессию.



12 13 14 15 16 17



9. **Корзина** - нажмите на сумму, чтобы перейти во вкладку «**Корзина**». Здесь отображаются удалённые или завершённые заказы.

10. **Баланс** – остаток денег на вашем счёте для оплаты товаров и услуг. Нажмите на сумму, чтобы пополнить баланс.

11. **Сессия** – остаток времени до принудительного выхода из личного кабинета. При входе в личный кабинет запускается 24-х часовой таймер, отчитывающий время сброса авторизации. Если вы выходите из кабинета самостоятельно, таймер не сбрасывается! Например, если вы зашли в 12:09, то таймер будет работать до 12:09 следующего дня независимо от того, пользуетесь вы кабинетом или нет.

12. **Уведомления** – нажмите на колокольчик, чтобы просмотреть ваши уведомления.

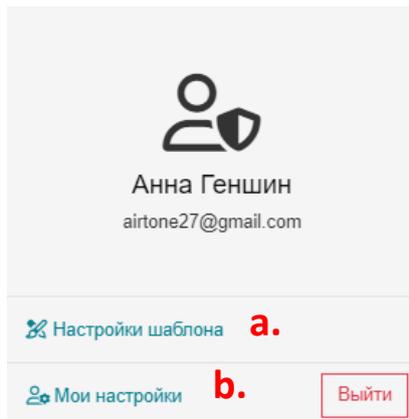
13. **Почта** – нажмите на значок писем, чтобы открыть краткую информацию о вашей почте.

14. **Адресные заказы** – нажмите на значок антенны, чтобы открыть краткую информацию о заказах.

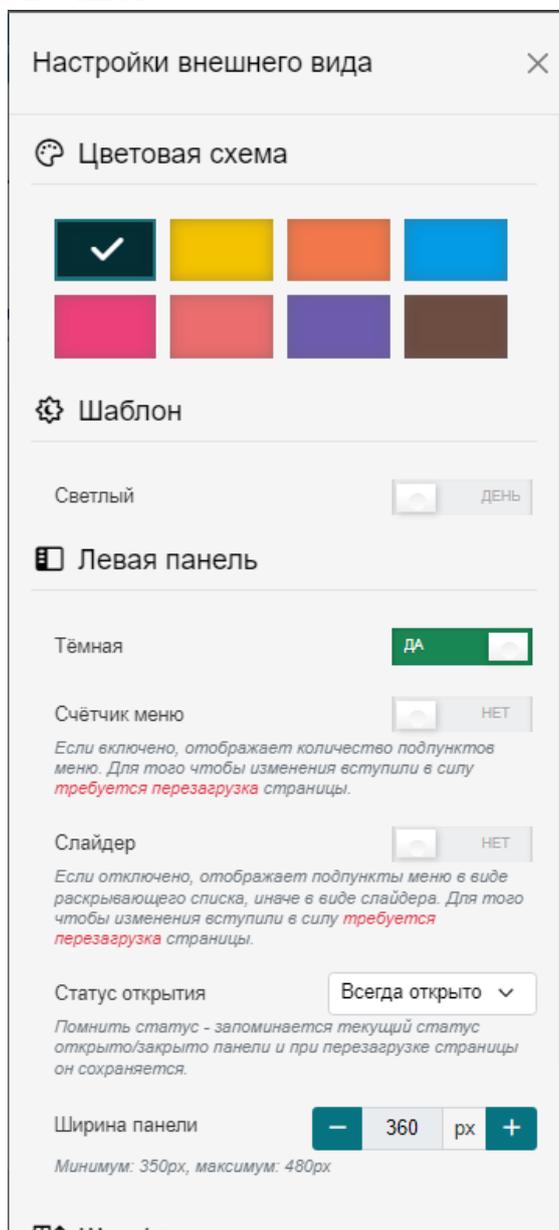
15. **Предложения на бирже** – нажмите на значок молекулы, чтобы открыть краткую информацию о предложениях.

16. **Корреспонденция** – нажмите, чтобы просмотреть входящие и исходящие письма.

17. **Профиль** – нажмите на иконку профиля, чтобы открыть дополнительные настройки.



а. Настройки шаблона – позволяет настраивать внешний вид вашего личного кабинета.



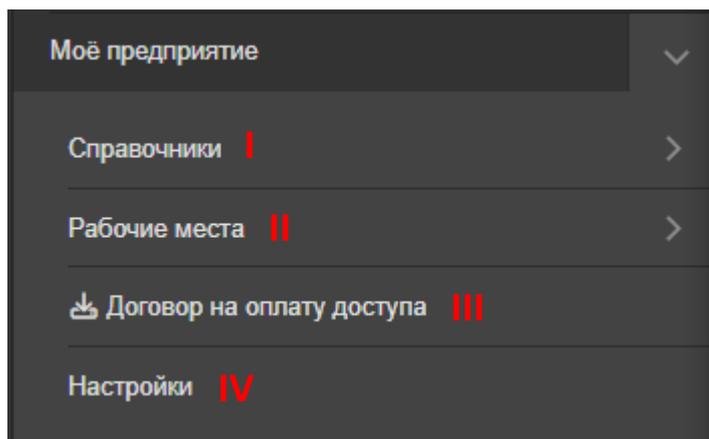
Вы можете выбрать цветовую схему, выбрать тёмный или светлый фон, настроить левую панель меню, выбрать шрифт и его размер.

в. Мои настройки – нажмите, чтобы перейти во вкладку **«Мои настройки»** в пункте главного меню **«Кабинет»**. Подробнее о настройках читайте в главе **«Кабинет»**.

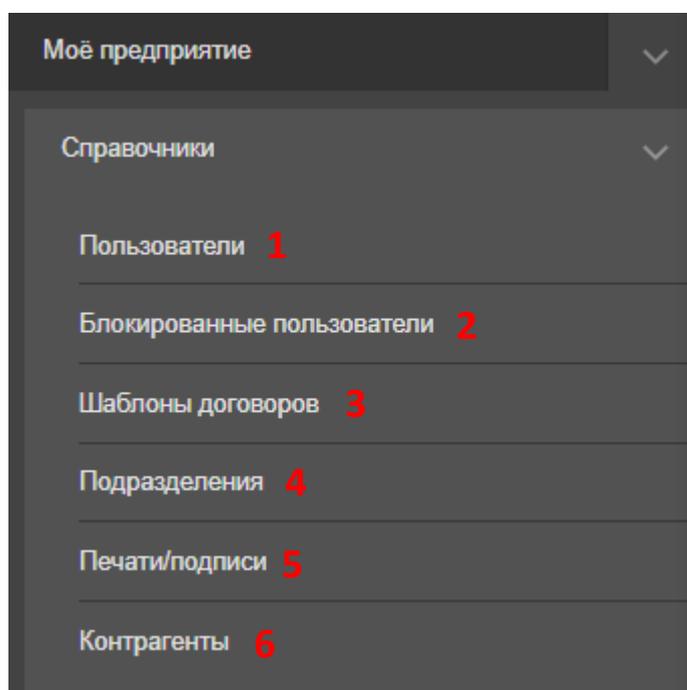
Моё предприятие

Этот пункт – основа всего вашего электронного предприятия. Именно здесь вы можете добавлять пользователей и подразделения, назначать рабочие места, загружать печати, подписи, шаблоны договоров и многое другое.

Пункт меню «Моё предприятие» состоит из четырёх дополнительных вкладок:



I. Справочники – неотъемлемая часть системы МБС «Кристалл». В справочники вносятся все необходимые данные для правильного функционирования вашего электронного предприятия в нашей системе.



1. **Пользователи** – здесь происходит работа с пользователями, а точнее вашими сотрудниками, а так же назначение прав доступа.

Пользователи системы

ФИО сотрудника	Должность	E-mail	Телефон	Права доступа	Блокировка	Суточное списание
Скидка филиала на доступ к ресурсам программы составляет 0%.						
Снежная Розалина Синьоровна	Администратор	airtone27@gmail.com	(999) 794-3494	Назначить	-	133.7 руб./сут.
Фатуев Аякс Иванович	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)	anna-korob27@gmail.com	(999) 999-9999	Назначить b)	Заблокировать c)	0 руб./сут.
Итого по филиалу:						133,70 руб./сут.
Итого по предприятию:						133,70 руб./сут.

g)

+ Добавить пользователя a)

a) Нажмите «Добавить пользователя», чтобы добавить нового пользователя, и введите все необходимые данные.

+ ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
✕

Филиал предприятия *

Филиал предприятия не выбран ▼ +

Структурное подразделение *

Структурное подразделение не выбрано ▼ +

⚠ Необходимо выбрать филиал.

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Должность сотрудника *

Должность сотрудника 📄

Контактный телефон *

Электронная почта *

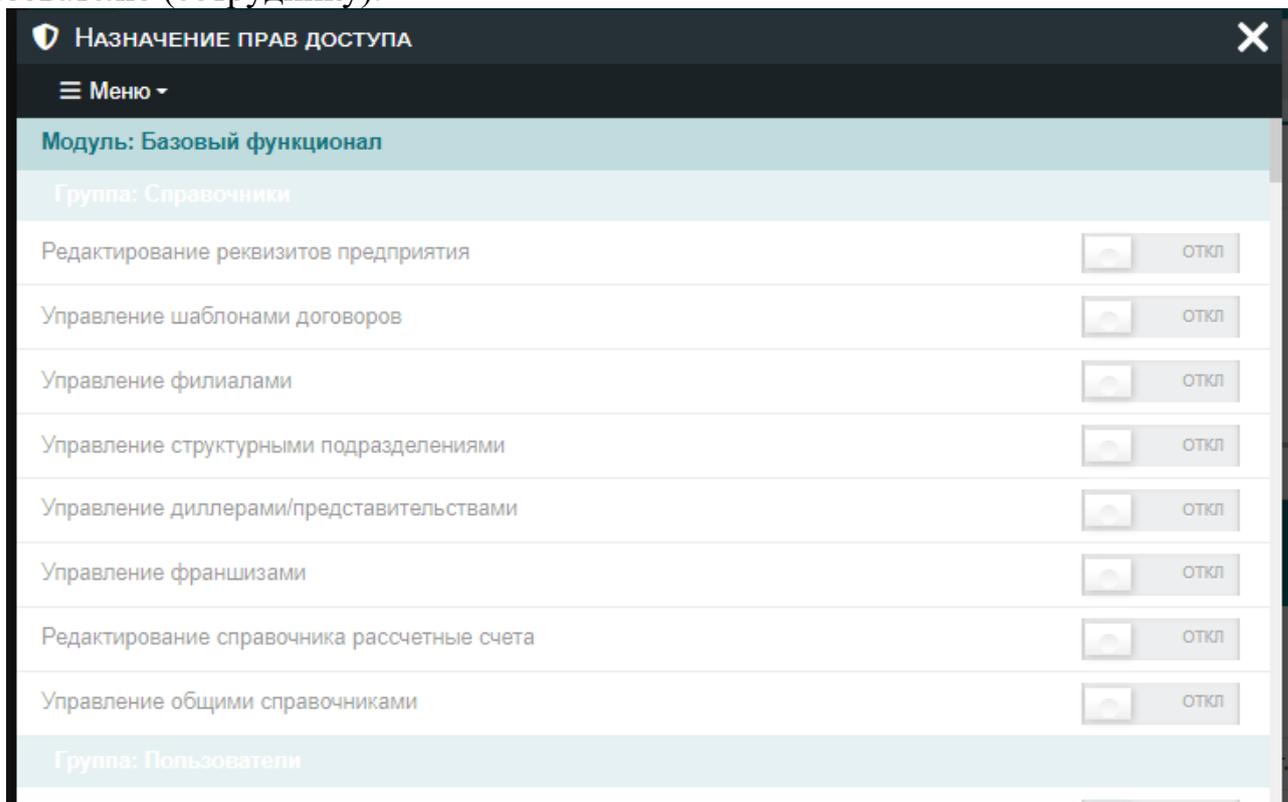
Пол *

Часовой пояс

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНА

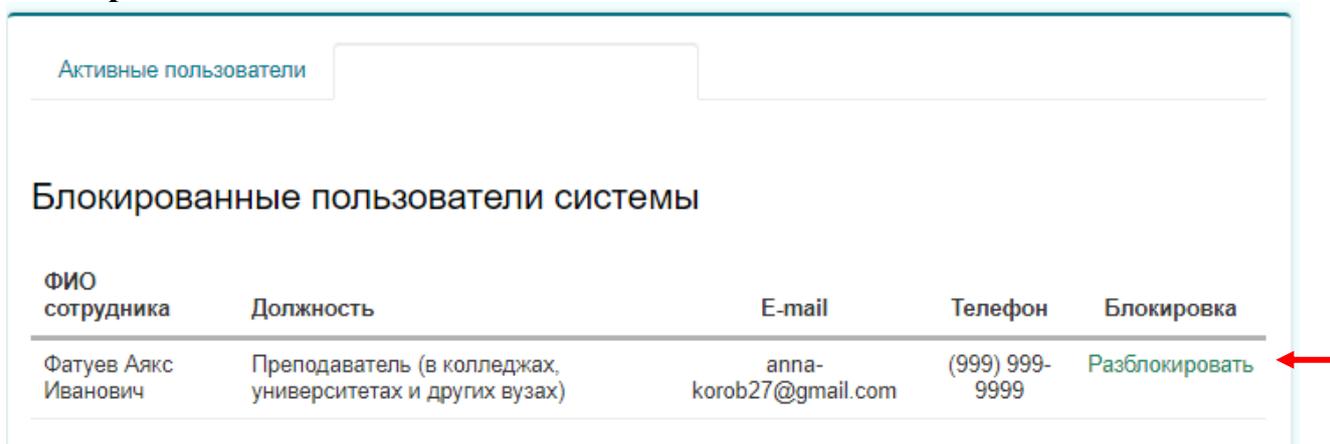
б) Нажмите **«Назначить»**, чтобы назначить права доступа выбранному пользователю (сотруднику).



с) Нажмите **«Заблокировать»**, чтобы заблокировать пользователя (сотрудника) и запретить ему доступ к вашему ЭП. Его логин и пароль станут недействительными, а личный кабинет этого пользователя будет заморожен.

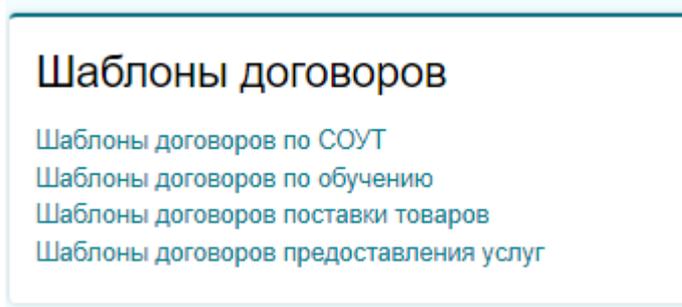
г) Сумма, которая будет списываться с вашего счёта за доступ к тем или иным модулям. Списывание происходит раз в сутки и ТОЛЬКО при непосредственном входе в личный кабинет пользователя.

2. **Блокированные пользователи** – здесь отображается список заблокированных пользователей. Чтобы разблокировать пользователя, нажмите **«Разблокировать»**.



3. **Шаблоны договоров** – здесь вы можете добавлять шаблоны договоров и редактировать их.

ВАЖНО! Если вы не идентифицировали своё предприятие (см. **Настройки**), то страница «Шаблоны договоров» будет пуста.



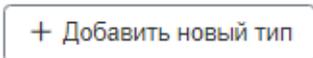
Выберите раздел, в котором хотите создать шаблон договоров.

Мои шаблоны договоров на обучение

Наименование договора	Литер договора			
Договор юридического лица/ИП	ЮЛ	ЮЛ	Шаблоны	
Договор физического лица	ФЛ	ФЗ	Шаблоны	



Нажмите «**Добавить новый тип**», чтобы создать новый тип договора.

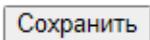


Введите наименование договора:

Введите литер договора:

Договор с физическим лицом

Договор по умолчанию



Нажмите «**Шаблоны**», чтобы загрузить шаблон к выбранному типу договора.

Список шаблонов договора "Договор юридического лица/ИП"

№ п/п	Действует с	Действует по	Файл	Параметры	
Шаблон №1	30.06.2022	-	документ	Параметры	



Нажмите «**Загрузить новый файл шаблона**», чтобы выбрать файл договора с вашего персонального компьютера.

Выберите файл шаблона: Файл не выбран

Укажите дату начала действия:

Укажите дату окончания действия: ✖

Нажмите «**Параметры**», чтобы настроить переменные загруженного шаблона договора.

Переменная	Тип переменной	Описание переменной
FIO_ZAK	manual	-
KURS_NAME	manual	-
ORDER_CNT	manual	-
ORDER_CNT_PR	manual	-
ORDER_DATE	manual	-
ORDER_NUM	manual	-
ORDER_SUM	manual	-
ORDER_SUM_OB	manual	-
ORDER_SUM_OB_PR	manual	-

Смотрите «**Как создать шаблон договора для МБС «Кристалл»**», чтобы узнать больше.

4. **Структура** – здесь осуществляется работа с подразделениями, филиалами, франшизами вашего ЭП, а также редактирование визитки вашего предприятия.

 **ГОЛОВНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ:**

Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Генадьевич

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

▷ 2345

681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, д.30, оф.45 (Отдел преподавателей)

 **ФИЛИАЛЫ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

 **ДИЛЛЕР/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО:**

 **ФРАНШИЗА:**

Выберите тип структурного подразделения, которое хотите добавить, и нажмите на красную кнопку. Введите необходимые данные.

✉ Редактирование подразделения
✕

Основная информация

Наименование	<input type="text" value="Административный отдел"/>
Должность руководителя	<input type="text" value="Должность руководителя (для документов)"/>
Руководитель	<input type="text" value="ФИО руководителя (для документов)"/>
Бухгалтер	<input type="text" value="ФИО бухгалтера (для документов)"/>
Телефон *	<input type="text" value="(4217) 59-18-30"/>
Эл. почта *	<input type="text" value="info@npokristal.ru"/>

Адрес

Почтовый индекс *	<input type="text" value="681000"/>
Край *	<input type="text" value="Хабаровский край"/>

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Нажмите на наименование своего электронного предприятия, чтобы отредактировать информацию визитки вашего предприятия. Дважды нажмите на нужное поле, чтобы внести или отредактировать выбранную информацию.

Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич

Полное наименование	Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич
Сокращенное наименование	
ИНН	352800198280
КПП	
ОГРН	304352809600182
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	(4217) 223344
Факс	
E-mail	airtone27@gmail.com
Сайт	
Должность руководителя	ДИРЕКТОР
ФИО руководителя	Замуруев Валерий Геннадьевич
ФИО главного бухгалтера	
ОКПО	0107442949
ОКОГУ	
ОКАТО	19430000000
ОКВЭД	46.38.1

Нажмите на наименование добавленного подразделения, чтобы отредактировать информацию о нём или деактивировать его. При деактивации подразделения, все пользователи и работа этого подразделения будет заблокирована.

▸ 2345

681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, д. 30, оф. 45 (Отдел преподавателей)

Статус	Действует
Наименование	Отдел преподавателей
Адрес	681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, д. 30, оф. 45
Телефон	4217889988
Эл. почта	airtone27@gmail.com
Должность руководителя	Старший преподаватель
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
ФИО бухгалтера	-

[Редактировать](#)
[Деактивировать](#)
[Свернуть](#)

5. **Печати/подписи** – здесь хранятся печати и подписи, необходимые для заполнения разного рода документов. При правильной настройке вы можете больше не ставить подписи или печати вручную.

Справочник печати/подписи предприятия

Тип данных	Файл
Тип данных	Печать предприятия
Загружаемый файл	Выберите файл Файл не выбран
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Выберите тип данных (печать, подпись, логотип) и загрузите файл с вашего персонального компьютера.

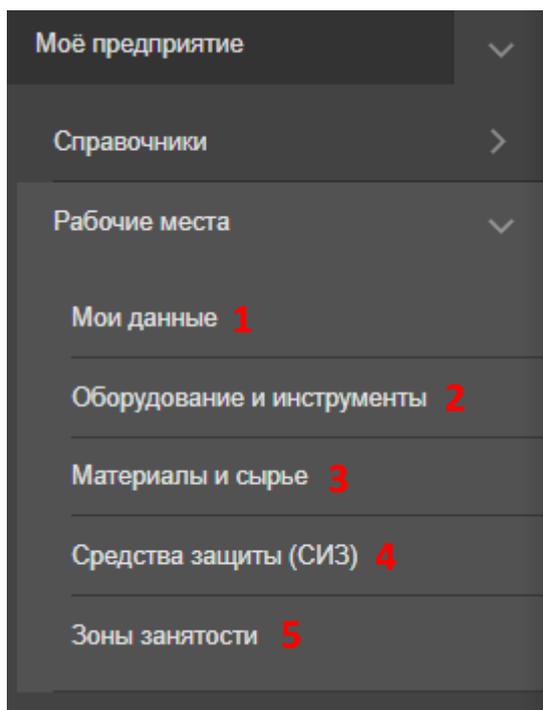
6. **Контрагенты** – здесь находится список всех контрагентов вашего предприятия.

Мои контрагенты

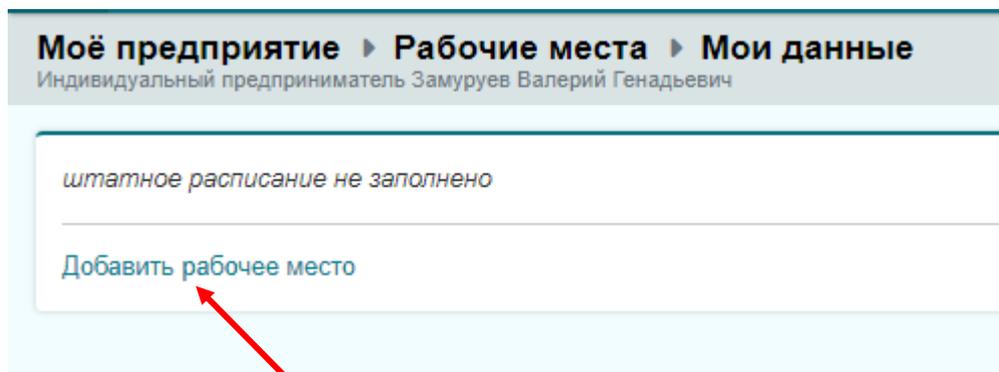
№ п/п	Наименование контрагента	ИНН	КПП	ОГРН	Юридический адрес

Нажмите «Экспорт данных», чтобы экспортировать данные контрагентов в формате документа Excel.

II. Рабочие места – здесь происходит настройка рабочих мест вашего ЭП.



1. **Мои данные** – здесь находятся добавленные рабочие места вашего ЭП.



Нажмите **«Добавить рабочее место»** и заполните необходимую информацию.

Добавить рабочее место	
Порядковый номер рабочего места:	Номер: <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Аналогичное РМ
Наименование профессии/должности	<input type="text"/>  <small>(в именительном падеже)</small>
Наименование профессии/должности:	<input type="text"/> <small>(в родительном падеже)</small>
Код профессии, должности по ОК 016-94:	<input type="text"/> >>>
Фасет:	<input type="text"/> ▾
Разряд:	<input type="text"/>
Категория:	<input type="text"/>
Количество работающих на РМ:	<input type="text" value="1"/>
... из них женщин:	<input type="text" value="0"/>
... лиц в возрасте до 18 лет:	<input type="text" value="0"/>
... инвалидов:	<input type="text" value="0"/>

2. **Оборудование и инструменты** – здесь отображается список оборудования к установленным ранее рабочим местам.

Мои данные Материалы/сырье СИЗ Зоны занятости

Мои данные - Оборудование/инструменты

№ РМ	Наименование профессии/должности	Наименование	Год выпуска	Декларация/ сертификат соответствия	Инв.номер/ марка	Описание
1	Главный Педагог-психолог	отсутствует				

[Добавить оборудование](#)

Нажмите **«Добавить оборудование»** и заполните необходимую информацию.

{Выберите рабочее место} ▾

Наименование	Год выпуска	Декларация/ сертификат соответствия	Инв.номер/ марка	Описание
Наименование:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Год выпуска:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Декларация/ сертификат соответствия:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Инв.номер/ марка:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Описание:	<input type="text"/>			

3. **Материалы и сырье** - здесь отображается список материалов и сырья к установленным ранее рабочим местам.

Мои данные - Материалы/сырье

№ РМ	Наименование профессии/должности	Наименование материала/сырья
1	Главный Педагог-психолог	отсутствует

[Добавить материал](#)

Нажмите **«Добавить материал»** и заполните необходимую информацию.

{Выберите рабочее место} ▾

Наименование

Наименование материала/сырья:

Марка материала/сырья:

4. **Средства защиты (СИЗ)** – здесь отображается список средств индивидуальной защиты к установленным ранее рабочим местам.

Мои данные - Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

№ РМ	Наименование профессии/должности	СИЗ, положенные работнику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников	Сертификат или декларация соответствия
1	Главный Педагог-психолог	отсутствует		

[Добавить СИЗ](#)

Нажмите «Добавить СИЗ» и заполните необходимую информацию.

{Выберите рабочее место} ▾

Перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников (есть, нет)	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия)
--	--------------------------------------	---

[Добавить из справочника](#) | [Добавить вручную](#)

5. **Зоны занятости** – здесь происходит настройка зоны занятости к установленным ранее рабочим местам.

Мои данные - Зоны занятости

№ РМ	Наименование профессии/должности	Зона занятости	Процент занятости
1	Главный Педагог-психолог	отсутствует	

[Добавить зону занятости](#)

Нажмите «Добавить зону занятости» и введите необходимую информацию.

{Выберите рабочее место} ▾

Зона занятости

Процент занятости

Зона занятости:

Процент занятости:

Разъездной характер работ

III. Договор на оплату доступа – нажмите, чтобы скачать договор.

IV. Настройки



1. **Движение средств на лицевом счете** – нажмите, чтобы просмотреть все движения средств на вашем лицевом счете. Поступление, списание, перевод – всё это отображается здесь.

Движение средств на лицевом счете

Дата операции	Тип операции	Сумма	Описание	Сотрудник
24.06.2022 10:22:51	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
28.06.2022 10:43:08	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
30.06.2022 09:10:15	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
01.07.2022 09:10:41	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
04.07.2022 09:05:35	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
05.07.2022 09:38:24	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.
06.07.2022 09:39:04	списание	0	Доступ к базовому функционалу	Снежная РС.

2. **Идентифицировать своё предприятие** – нажмите, чтобы выбрать деятельность вашего электронного предприятия.

- Мое предприятие, предоставляет услуги в области охраны труда**
- Мое предприятие, предоставляет услуги обучения**
- Мое предприятие, реализует товары**
- Мое предприятие, предоставляет прочие услуги**

3. **Ключ платёжного терминала** – нажмите, что ввести ключ и пароль платёжного терминала.

Ключ платежного терминала

Введите ключ платежного терминала:

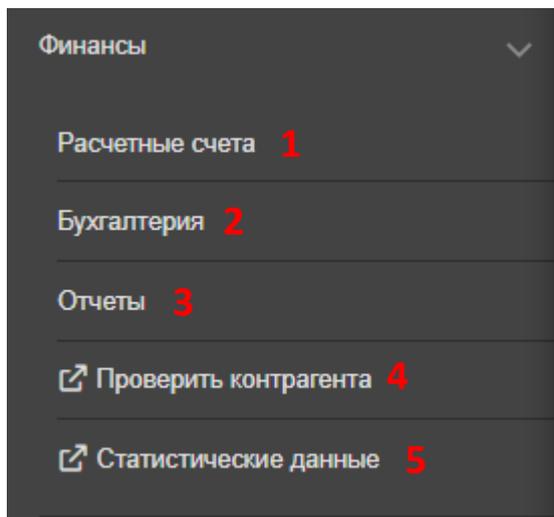
Введите пароль платежного терминала:

4. **Сформировать ключи** – нажмите, чтобы сформировать ключи шифрования.

Ключи необходимы для шифрования данных, передаваемых от пользователя к серверу и от сервера к пользователю по открытым каналам связи.
Для шифрования используются алгоритмы AES-256 и RSA с 2048 битным ключом.
Даже в случае если у вас не сформированы пользовательские ключи, вы можете авторизоваться используя шифрование логина и пароля.

Сформировать ключи пользователя:

Финансы



1. **Расчетные счета** – здесь находятся расчетные счета вашего ЭП.

Банк	БИК	Р/счет
<i>Расчетные счета не заведены!</i>		
Новый расчетный счет		

Нажмите «**Новый расчётный счет**» и введите необходимую информацию.

Новый расчетный счет

Бик банка

Наименование банка

Расчетный счет

Кореспондентский счет

Основной Сделать основными

Ссылка на сайт банка:

2. **Бухгалтерия** – здесь хранятся выписанные счета и счета от поставщиков.

Финансы ▸ Бухгалтерия
Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич
Выписанные счета | Счета от поставщиков

Выписанные счета

Договор	Калькуляция	Сумма	Выписанные счета	Контрагент

3. **Отчеты** – здесь можно сформировать следующие отчеты:

- Поступления средств на лицевой счет
- Списание средств с лицевого счета
- Списание средств с лицевого счета (по модулям)
- Списание средств с лицевого счета (по пользователям)
- Отчет 20 счет
- Отчет 41 счет
- Отчет 50 счет
- Отчет 51 счет
- Отчет 90 счет
- Электронные платежи (договора)
- Электронные платежи (розница)

Выберите отчет, который хотите сформировать, затем выберите нужный период и нажмите «Сформировать».

Отчет "Поступления через электронные платежи (Договора)"

Выберите период с по

4. **Проверить контрагента** – нажмите, чтобы проверить вашего контрагента через ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

поисковый запрос:*

Искать по точному соответствию наименования юридического лица или фамилии, имени и отчеству

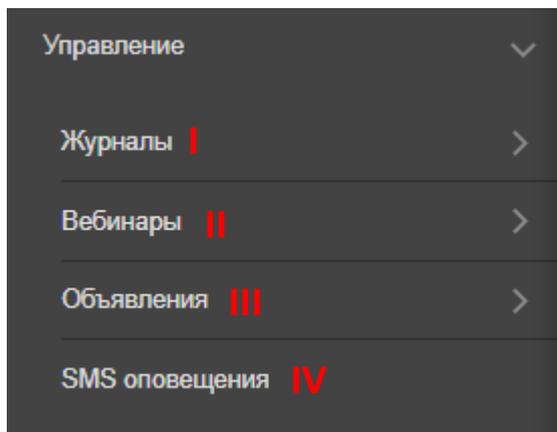
ВЫБРАТЬ РЕГИОНЫ:

5. **Статистические данные** – нажмите, чтобы проверить статистику на сайте ФСГС.

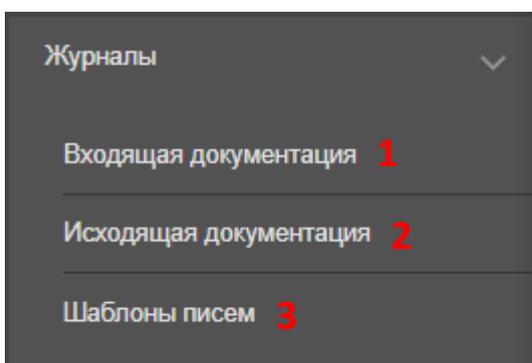
Получение данных о кодах статистики и перечня форм

Укажите один из реквизитов:

Управление



I. Журналы – здесь хранится корреспонденцию вашего ЭП.



1. Входящая документация – здесь находятся входящие письма. Вы можете найти нужное письмо с помощью фильтра при необходимости.

Входящая документация | Исходящая документация | Шаблоны писем

По отправителю:

По номеру исходящего: По номеру входящего:

По дате входящего: с 01.01.2022 по 31.12.2022

№ Вход.	№ документа отправителя	Отправитель	Краткое сод-ие	Кому отписано	Передано в работу	Дата контроля	Исполнено	Кто принял
Нет зарегистрированных писем								

2. Исходящая документация – здесь находятся исходящие письма. Вы можете найти нужное письмо с помощью фильтра при необходимости.

Входящая документация | Исходящая документация | Шаблоны писем

По получателю:

По номеру исходящего:

По дате исходящего: с 01.01.2022 по 31.12.2022

№ Исх.	Дата	Адресат	Тип документа	Краткое содержание	Исполнитель
--------	------	---------	---------------	--------------------	-------------

3. Шаблоны писем – здесь можно создавать шаблоны писем.

Тип письма	Шаблон	Переменные	Просмотр
Приказ	Шаблон		
Новый тип			

Нажмите «**Новый тип**», чтобы создать тип письма.

Новый тип

Укажите тип письма

Сохранить

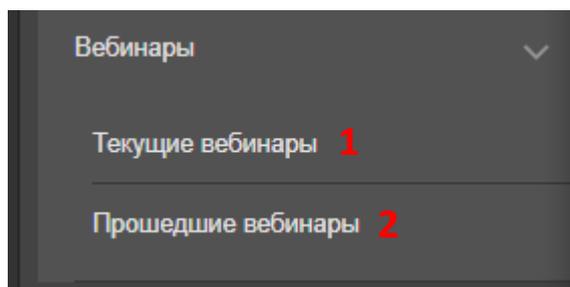
Нажмите «**Шаблон**», чтобы загрузить шаблон письма.

Новый тип

Редактирование шаблона письма "Приказ"

Сохранить

II. Вебинары



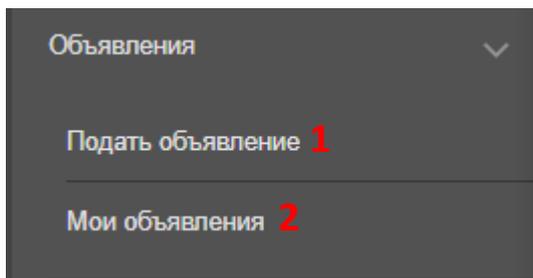
1. **Текущие вебинары** – здесь отображается список текущих вебинаров.

Список моих вебинаров					
Текущие Прошедшие					
Наименование	Описание	Организатор	Дата проведения	Доступ	Тип
<i>Нет доступных вебинаров</i>					

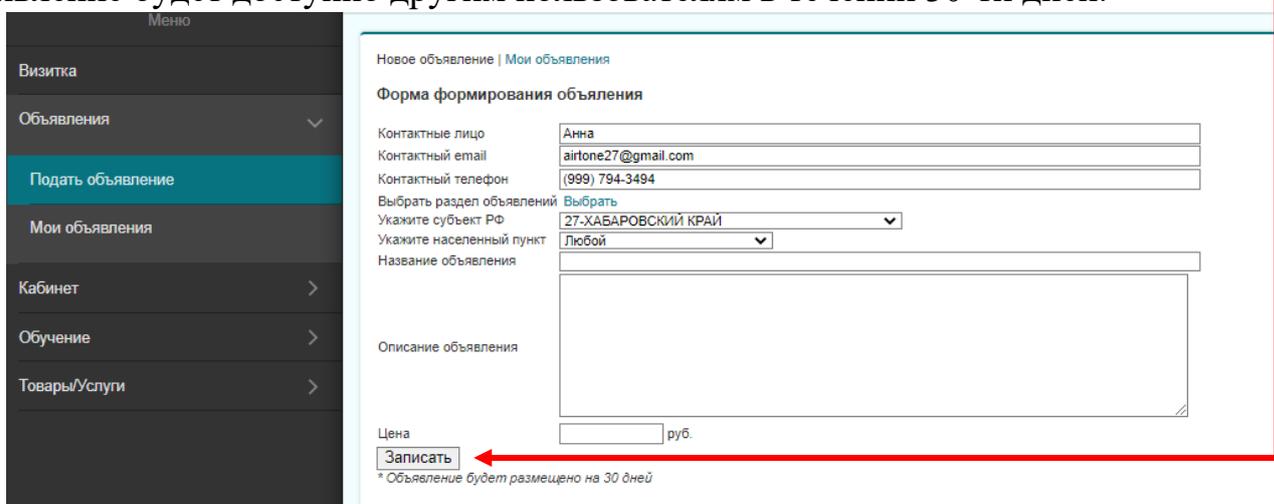
2. **Прошедшие вебинары** – здесь отображается список прошедших вебинаров.

Список завершенных вебинаров						
Текущие Прошедшие						
Наименование	Описание	Организатор	Дата проведения	Запись	Чат	Заметки
<i>Нет завершенных вебинаров</i>						

III. Объявления



1. **Подать объявление** - здесь вы можете подать любое объявление, какое посчитаете нужным. Заполните нужные данные и нажмите «**Записать**». Объявление будет доступно другим пользователям в течении 30-ти дней.



Новое объявление | Мои объявления

Форма формирования объявления

Контактное лицо: Анна

Контактный email: airtone27@gmail.com

Контактный телефон: (999) 794-3494

Выбрать раздел объявлений: Выбрать

Укажите субъект РФ: 27-ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

Укажите населенный пункт: Любой

Название объявления: [Поле]

Описание объявления: [Поле]

Цена: [Поле] руб.

Записать

* Объявление будет размещено на 30 дней

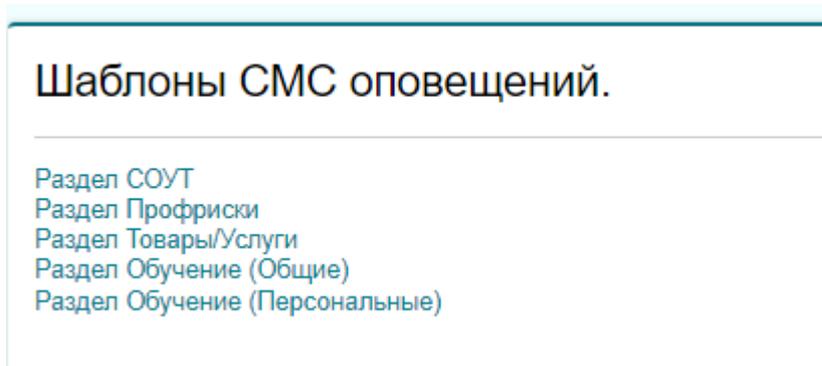
2. **Мои объявления** - здесь отображается все ваши объявления, как удалённые, так и действующие.

Новое объявление | Мои объявления

Мои объявления

Дата формирования	Описание	Текст	Стоимость размещения	Галерея	Цензура	Период публикации	
						начало	окончание
У вас нет объявлений							

IV. SMS оповещения – здесь вы можете настроить рассылку SMS оповещений.



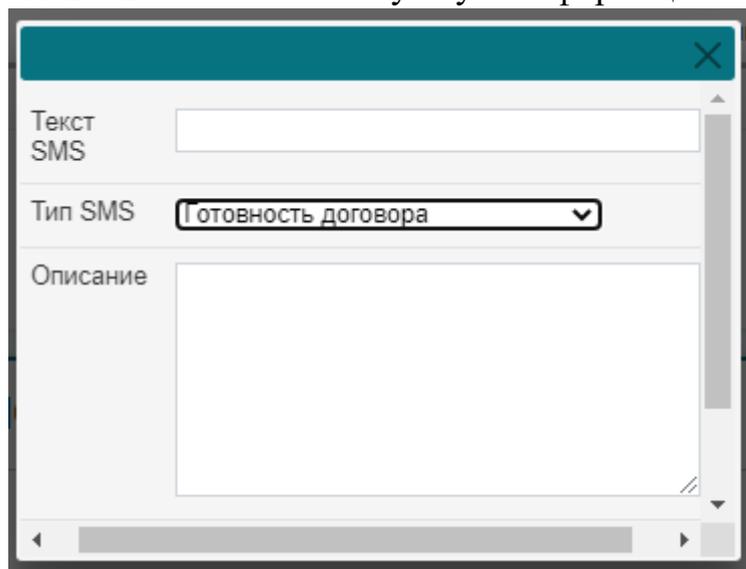
Выберите нужный раздел.

Раздел Обучение (Общие)

ID	Текст	Описание
1663745494	Оплата поступила	Оплата поступила
1664156449	Завершено	Обучение завершено

[Новое SMS](#)

Нажмите «**Новое SMS**» и заполните нужную информацию.

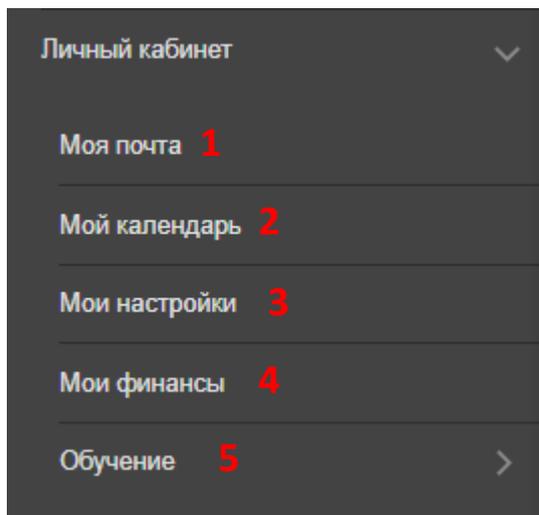


Текст SMS

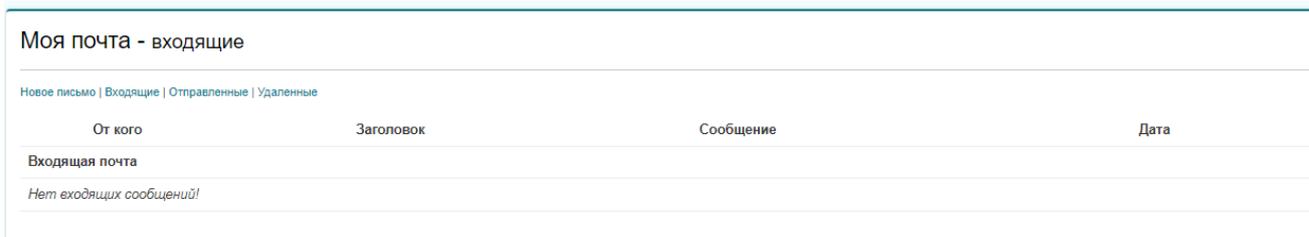
Тип SMS: **готовность договора**

Описание

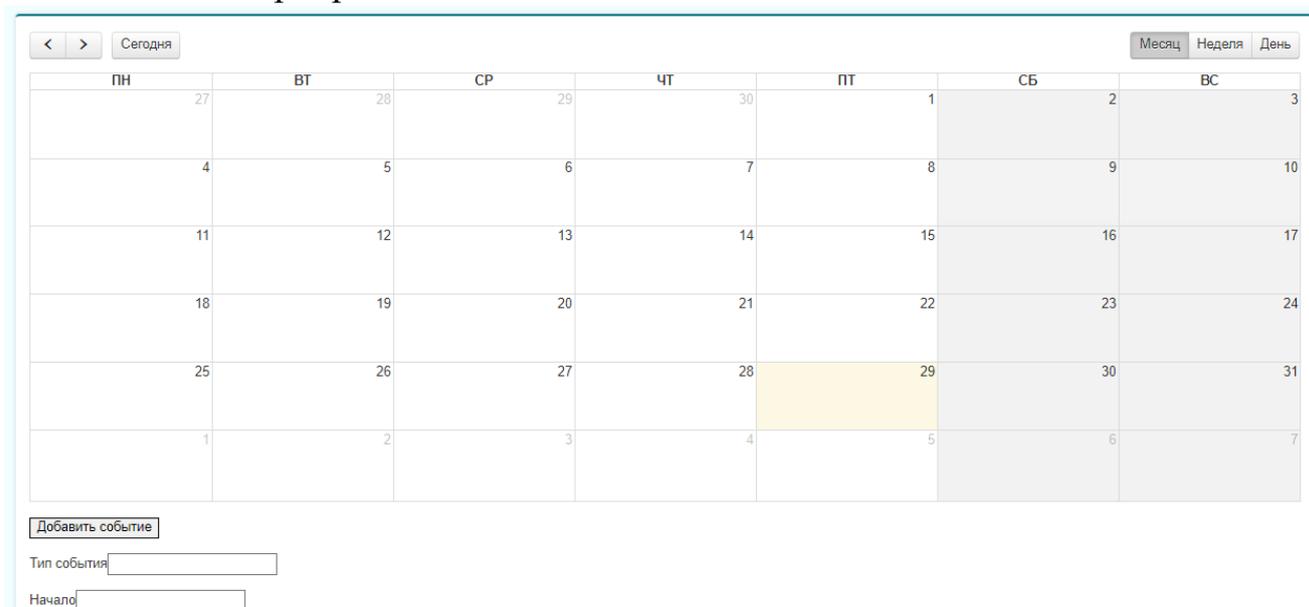
Личный кабинет



1. **Моя почта** – это внутренняя почта вашего кабинета, которая работает на базе МБС «Кристалл».



2. **Мой календарь** – здесь вы можете добавлять, редактировать и удалять события и мероприятия.



3. **Мои настройки** – расширенная вкладка настроек личного кабинета. Вы можете добавить своё фото, почту, сменить пароль, изменить настройки безопасности и так далее.

ФОТО НЕТ

Анна Геншин

airtone27@gmail.com

Дополнительные настройки

- Настройки шаблона
- Настройки внешней почты
- Настройки файлового хранилища есть
- Настройки внешних календарей
- Настройки ссылок

Персональная информация

ФИО : Геншин Анна Олеговна Псевдоним : _____

Дата рождения : _____ Пол : _____

СНИПС : _____ Телефон : 79997943494

Эл. почта : airtone27@gmail.com Часовой пояс : По умолчанию (UTC+10:00 Asia/Vladivostok)

Услуги : !Не предоставляю!

Корпоративная информация

Организация : Тестовый_кабинет_9997943494 Подразделение : _____

Должность : Преподаватель Ваш руководитель : Не назначен

Корп. почта : _____ SIP/VoIP номер : _____

Настройки доступа

Регистрация : _____ Дата входа : 29.07.2022 16:55:56 (IPv4: 192.168.100.1)

Логин : ff5375641f18316fdc7a4e5786a92a31 (создайте новый логин) Пароль : ***** (создайте новый пароль)

Область доступа : _____ Пароль сброса : 0

4. Мои финансы – пустая страница

5. Обучение, моё обучение –здесь вы можете заказать услуги обучения.

Обучение ▶ Моё обучение

Быстрое обучение Заказать

Заказ	Курс обучения	Обучающая организация	Действие	Результат
Нет зарегистрированных курсов.				

Внешние курсы Заказать

Договор	Курс обучения	Обучающая организация	Форма обучения	Тип курса	Период обучения	Группа	Действие	Результат
Дог. №3 от 28.06.2022	БК-ПП-05. Курс профессиональной переподготовки. Делопроизводитель	Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	Дистанционно	Полный курс по расписанию	28.06.2022-28.09.2022	1	Перейти	-
Дог. №2 от 28.06.2022	ПД-ПК-06. Методист образовательного учреждения в сфере электронного образования	Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	Дистанционно	Полный курс без расписания (без промежуточного тестирования)	-	-	Перейти	-
Дог. №2 от 18.07.2022	ПА-11 Преподавание английского языка в начальной школе	Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич	Дистанционно	Стандартный	30.06.2022-31.07.2022	ПА-111	-	-

Синхронизировать данные

Быстрое обучение – экстернат, по окончании такого типа обучения вы получите только сертификат о прохождении курса.

Внешние курсы – стандартное обучение с лекциями, промежуточными тестированиями, итоговым экзаменом, расписанием и так далее. По окончании внешнего курса вы получите итоговый документ установленного образца.

Нажмите **«Заказать»**, чтобы заказать образовательную услугу и выберите нужный курс из списка либо введите его наименование в поиск. Нажмите **«Купить»**.

Доступные курсы для стандартного обучения

Введите полное или частичное наименование:

Наименование курса	Описание курса	Обучающая организация	Стоимость обучения	
ДПО-ОТВ-02. 1 группа. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте, проводимых без применения инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа	28	Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	2 500.00	Купить
ЦП-ДПО-ЭО-ОТВ-02. 1 группа. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте, проводимых без применения инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа.	72ч	Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр профессионал"	2 500.00	Купить
ДПО-ОТВ-03. 2 группа. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте, проводимых без применения инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа	28	Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	2 500.00	Купить
ЦП-ДПО-ЭО-ОТВ-03. 2 группа. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте, проводимых без применения инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа.	72	Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр профессионал"	2 500.00	Купить
ДПО-ОТВ-04. 3 группа. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте,	32	Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	2 500.00	Купить

Успехов в Вашей работе!
Если у вас возникнут какие-либо вопросы или трудности,
просим связаться с нами.

Горячая линия
8-800-300-2628
Электронная почта
info@npokristal.ru

С уважением, администрация НПО «Кристалл».